



CONVENIO DE ASOCIACION

Convenio de Asociación No.	- 4848 -	Fecha:	03 DIC 2025
Entidad contratante:	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA		
Nit:	800113672-7		
Cooperante:	FUNDACIÓN MANOS A LA OBRA POR MI PAÍS		
Nit:	900589426-7		
Representante Legal	CATALINA HERNÁNDEZ BORRERO		
C.C. No.:	55.132.333		
Número del proceso:	RE-2025-4591		
<p>Entre los suscritos a saber: <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA</b>, con NIT. <b>800113672-7</b> representado por <b>RICARDO ANDRÉS SUAREZ GUZMÁN</b>, Secretario del Interior, de conformidad con el Decreto N°. 0079 del 03 de febrero de 2025, delegado por la Gobernadora para ejercer la función de Ordenador del Gasto, en nombre del Departamento del Tolima, de conformidad con el Decreto N°. 0460 de 23 de agosto de 2024, quien se denominará, <b>EL DEPARTAMENTO</b>, por una parte y por la otra, <b>CATALINA HERNÁNDEZ BORRERO</b>, identificada con cedula de ciudadanía No. <b>55.132.333</b> en calidad de representante legal de la <b>FUNDACIÓN MANOS A LA OBRA POR MI PAÍS</b>, quien denominara <b>EL COOPERANTE</b> y declara que tiene capacidad para celebrar este convenio, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente convenio, el cual se registrá por las siguientes:</p>			
<b>CLÁUSULAS</b>			
1) Objeto:	AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y ACADÉMICOS CON UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO Y LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE APOYO A LAS INICIATIVAS Y/O PROYECTOS DEL SECTOR INTERRELIGIOSO DE COOPERACIÓN PARA LA LIBERTAD RELIGIOSA EN EL TOLIMA.		
2) Plazo:	<u>VEINTICINCO (25) DÍAS CALENDARIO</u> , CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO PREVIO PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO.		
3) Lugar de ejecución:	DEPARTAMENTO DEL TOLIMA		
4) Obligaciones:	<p>En desarrollo del objeto del CONVENIO, se tendrán que cumplir las siguientes obligaciones:</p> <p><b>OBLIGACIONES GENERALES DEL COOPERANTE</b></p> <p>1. Cumplir con el objeto del convenio.</p>		



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA  
NIT: 800.113.6727

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

03 DIC 2025



@gobertolima  
www.tolima.gov.co

-4848-

2. Realizar las acciones de perfeccionamiento del CONVENIO, cumplidos los requisitos de legalización.
3. Firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición, y terminación a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor.
4. Presentar informes solicitados por el supervisor.
5. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades contractuales.
6. Realizar la actualización en tiempo real de la Plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones del convenio.
7. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.
8. Presentar las cuentas de cobro en los términos, formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el supervisor.
9. Cumplir las actividades del convenio con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el cooperante.
10. Realizar revisión permanente de la cuenta del SECOP II con el fin de verificar el estado del contrato y aprobar las modificaciones, el acta de liquidación, el acta de cierre, entre otros. Así las cosas, es responsabilidad exclusiva del cooperante revisar directamente desde su perfil las actuaciones pendientes, que se encontraran "En revisión del Proveedor" hasta el momento en que el cooperante realice la aprobación en la plataforma.
11. El cooperante deberá informar de manera inmediata al supervisor del contrato, cuando las circunstancias asociadas a su experiencia, idoneidad, capacidad, conflictos de interés e inhabilidades sobrevinientes sufran cualquier modificación.
12. Se solicita que los documentos que se relacionan a continuación sean cargados de manera exitosa a la plataforma del SECOP II, posterior a la creación del proceso de manera exitosa.
13. El futuro cooperante deberá en caso de que aplique dar cumplimiento a las obligaciones contractuales en materia de gestión ambiental adoptadas por la entidad a través de circular 020 de 2023, las cuales establecen:



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

NIT: 800.113.6727

 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS  
 DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

 @gobertolima  
 www.tolima.gov.co

4848

- a. Cumplir con la política ambiental implementada por la Gobernación del Tolima desarrollando buenas prácticas ambientales, relacionadas con el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos.
- b. Tener disponible y remitir los respectivos soportes como actas o certificados de almacenamiento, aprovechamiento, tratamiento o disposición final de residuos generados o su plan de aprovechamiento según la normativa ambientales vigentes.
- c. Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá utilizar elementos o insumos biodegradables y NO de icopor o plástico de un solo uso. Se excluyen de la prohibición:
  - Los plásticos de un solo uso destinados a propósitos médicos y la contención de sustancias químicas, para la disposición de residuos hospitalarios.
  - Los plásticos de un solo uso destinados a los procesos de producción de la fábrica de licores del Tolima

Además de lo anterior, deberá dar cumplimiento a la circular No. 044 de fecha 23 de julio de 2024, sobre la prohibición y sustitución de los plásticos de un solo uso.

#### OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL COOPERANTE:

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** Las cuales se desarrollarán conforme a la nota técnica adjunta al presente documento y la cual hará parte integral del contrato. En desarrollo del objeto del convenio, se tendrán que cumplir las siguientes obligaciones:

1. En el marco del Convenio, las partes se obligan a ejecutar idónea y oportunamente el objeto del convenio, ejecutando las actividades según lo dispuesto en los estudios previos y aspecto técnico de la propuesta, de los documentos que hacen parte integral del Convenio.
2. Cumplir en su totalidad con los componentes del Convenio como se describió en la propuesta presentada por el cooperante y los documentos que hacen parte integral del Convenio. De la siguiente manera:

#### COMPONENTE 1. ASISTENCIAS TÉCNICAS INTEGRALES

El componente está orientado a brindar un acompañamiento integral a las 4 entidades religiosas (ER) y las Organizaciones Basadas en la Fe (OBF)



- 4 8 4 8 -

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

NIT: 800.113.6727

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

03 DIC 2025



@gobertolima  
www.tolima.gov.co

del departamento del Tolima ganadoras de la convocatoria No. 121 de 16 de octubre de 2025, fortaleciendo sus capacidades humanas, sociales y técnicas mediante un proceso estructurado de formación, diseño de módulos y asesoría especializada, desarrollado por un equipo profesional con amplia trayectoria en los campos psicosocial y de gestión de proyectos.

Las actividades se ejecutarán mediante una jornada presencial de capacitaciones y una jornada presencial conexas de fortalecimiento a las iniciativas y/o proyectos en el marco del programa de iniciativas del sector religioso Tolima - 2025, además de asistencias técnicas virtual e híbrida. Este modelo metodológico garantiza equilibrio entre la formación teórica, la práctica aplicada y el acompañamiento continuo al sector en mención.

El componente se estructura en dos líneas complementarias, articuladas entre sí para generar un impacto sostenible en el bienestar de los líderes religiosos y en el fortalecimiento institucional de sus organizaciones.

#### **Línea 1. Salud Mental y Bienestar Psicosocial**

##### **Diseño y desarrollo a cargo del equipo interdisciplinario de la Fundación Manos a la Obra por mi País**

Profesional en psicología con más de dos (2) años de experiencia en acompañamiento emocional, fortalecimiento comunitario y procesos de reconciliación en contextos rurales y urbanos.

Nuestro equipo ha trabajado con el Secretariado Nacional de Pastoral Social (SNPS), la Diócesis de San Vicente del Caguán y la Fundación FUNVIPAS, liderando estrategias de intervención psicosocial, bienestar comunitario, cultura de paz y formación en habilidades para la vida.

Será responsable del diseño pedagógico, estructuración de contenidos y desarrollo metodológico del componente psicosocial, garantizando que las acciones formativas respondan a las necesidades de los líderes y organizaciones participantes.

##### **Actividades específicas:**

- Diseñar los módulos temáticos de bienestar psicosocial con enfoque en autocuidado, salud mental, resiliencia, comunicación empática y liderazgo emocional.





- 4848 -

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

NIT: 800.113.6727

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS

DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

03 DIC 2025



@gobertolima  
www.tolima.gov.co

- Desarrollar las jornadas presenciales de formación aplicando metodologías participativas y vivenciales.
- Coordinar un espacio de cierre emocional y motivacional durante la jornada del fortalecimiento de las iniciativas y/o proyectos a través de apoyos logísticos, mediante kits de aseo, educativos y de ayuda humanitaria, promoviendo la gratitud, la cooperación y el fortalecimiento comunitario.
- Liderar las asistencias técnicas virtuales enfocadas en el seguimiento psicosocial y la aplicación práctica de los aprendizajes.
- Diseñar y entregar material pedagógico digital y guías psicosociales adaptadas al contexto interreligioso del Tolima.

El propósito de esta línea es promover comunidades de fe emocionalmente saludables, con líderes capaces de cuidar de sí mismos y de brindar apoyo efectivo a sus entornos, fortaleciendo la convivencia, la empatía y el sentido de propósito comunitario.

#### **Línea 2. Formulación y Gestión de Proyectos Sociales**

##### **Diseño y desarrollo a cargo del equipo interdisciplinario de la Fundación Manos a la Obra por mi País**

Profesional en Administración de Empresas especialista en Alta Gerencia con más de dos (2) años de experiencia en planeación, ejecución y evaluación de proyectos sociales, productivos y de desarrollo institucional.

El equipo interdisciplinario de la Fundación Manos a la Obra por mi País tiene experiencia en el sector público y en asesorías en la secretaría de Agricultura de Neiva, Departamento Nacional de Planeación (DNP), dirección Administrativa de la Fundación Manos a la Obra y consultor en gestión pública y social para entidades del orden nacional y territorial.

El equipo será responsable del diseño técnico, formulación de contenidos y desarrollo del componente metodológico de proyectos sociales, garantizando que las 4 entidades religiosas seleccionadas a través de la convocatoria mencionada para que fortalezcan sus capacidades de gestión y formulación.

##### **Actividades específicas:**



- 4848 -

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

NIT: 800.113.6727

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

03 DIC 2025



@gobertolima  
www.tolima.gov.co

- Diseñar los módulos de formación en formulación y gestión de proyectos, con enfoque participativo y estructura metodológica basada en marco lógico.
- Desarrollar en la jornada presencial de formación, los componentes descritos abordando diagnóstico participativo, planificación estratégica, árbol de problemas, formulación de objetivos, indicadores y presupuestos.
- Conducir un espacio práctico de orientación técnica durante la jornada de fortalecimiento de las iniciativas y/o proyectos a través de apoyos logísticos, mediante kits de aseo, educativos y de ayuda humanitaria, centrado en convocatorias, alianzas y cooperación interinstitucional.
- Dirigir las asistencias técnicas virtuales e híbridas para acompañar la formulación de proyectos e iniciativas comunitarias.
- Diseñar y entregar una guía práctica de formulación de proyectos sociales, con lenguaje claro y aplicable al sector interreligioso.

El propósito de esta línea es que las comunidades religiosas adquieran herramientas concretas para formular y gestionar proyectos sociales sostenibles, promoviendo la autogestión, la cooperación y el desarrollo territorial.

#### Articulación Metodológica del Componente

Durante la ejecución del convenio, el equipo interdisciplinario trabajará de forma articulada bajo la coordinación general del programa, asegurando la coherencia pedagógica y la complementariedad de sus líneas.

- **Primera jornada presencial:**

- **Primera sección:** en cabeza del profesional en psicología con desarrollo del módulo de bienestar psicosocial.
- **Segunda sección:** Profesional en Administración de Empresas especialista en Alta Gerencia con desarrollo del módulo técnico de formulación y gestión de proyectos.

- **Segunda jornada presencial:**

Actividad conjunta con la Dirección de Derechos Humanos, Justicia, Paz y Libertad Religiosa, en este el día de fortalecimiento de las iniciativas y/o proyectos a través de apoyos logísticos, mediante kits de aseo, educativos y de ayuda humanitaria, en la que se combinarán un espacio de cierre emocional, orientación técnica y proyección de compromisos comunitarios.

- **Asistencias técnicas virtuales:**



- 4848 -

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

NIT: 800.113.6727

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS

DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

03 DIC 2025



@gobertolima  
www.tolima.gov.co

Dos Asistencias técnicas virtuales (2) por iniciativa y/o proyecto, estos asignados por la Dirección de Derechos Humanos, Justicia, Paz y Libertad Religiosa, donde se haga el fortalecimiento de las iniciativas y/o proyectos en el marco del PROGRAMA DE APOYO A LAS INICIATIVAS Y/O PROYECTOS DEL SECTOR INTERRELIGIOSO DE COOPERACIÓN PARA LA LIBERTAD RELIGIOSA EN EL TOLIMA – 2025, con participación del equipo interdisciplinario, para reforzar los contenidos abordados y acompañar los avances de cada organización.

### Resultados del Componente

La ejecución del componente permitirá alcanzar los siguientes resultados verificables:

1. **Cuatro (4) módulos formativos** —dos psicosociales y dos técnicos— diseñados, desarrollados y documentados, con guías metodológicas y material digital de apoyo. *Medio de verificación:* guías, cronogramas y materiales pedagógicos elaborados por los profesionales.
2. **Una (1) jornada presencial integral de formación** por iniciativa y/o proyecto en el marco del programa de iniciativas del Sector Religioso Tolima - 2025 designado por la Dirección de Derechos Humanos, Justicia, Paz y Libertad Religiosa, con actas, listas de asistencia, relatorias y evidencias fotográficas. *Medio de verificación:* actas firmadas, reportes de participación y registro audiovisual. Total: cuatro (04) jornadas presenciales conforme a lo descrito.
3. **Una (1) jornada presencial** para el fortalecimiento de las iniciativas y/o proyectos en el marco del programa de iniciativas del Sector Religioso Tolima - 2025 designado por la Dirección de Derechos Humanos, Justicia, Paz y Libertad Religiosa a través de apoyos logísticos, mediante kits de aseo, educativos y de ayuda humanitaria, con integración de los componentes psicosocial y técnico. *Medio de verificación:* acta de entrega, lista de beneficiarios y registro fotográfico. Total: cuatro (04) jornadas presenciales conforme a lo descrito.
4. **Ocho (8) asistencias técnicas virtuales o híbridas** (Dos (2) asistencias técnicas virtuales por iniciativa y/o proyecto) desarrolladas por el equipo de profesionales de la Fundación, con registro y seguimiento a avances organizacionales. *Medio de verificación:* informes de asistencia técnica, listas de participantes y evidencias de sesiones virtuales.



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

NIT: 800.113.6727

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN@gobertolima  
www.tolima.gov.co

-4848-

5. Cuatro (4) iniciativas o proyectos sociales formulados o fortalecidos por las entidades y/u organizaciones religiosas participantes, con enfoque interreligioso y sostenibilidad. *Medio de verificación:* fichas de proyecto, matrices de marco lógico y evidencias de gestión.
6. El sector religioso y sus integrantes capacitados y acompañados, fortalecidos en habilidades psicosociales y técnicas de formulación de proyectos. *Medio de verificación:* registros de asistencia, instrumentos de evaluación y relatorías de aprendizaje.
7. Un (1) informe técnico final consolidado, con resultados, análisis de impacto, testimonios y evidencias documentales. *Medio de verificación:* documento técnico entregado en físico y digital. Infografía resumen del Convenio de Asociación en forma digital entregadas a los participantes. Pildoras de reflexiones del aprendizaje para que se las puedan entregar a los participantes de forma digital.

**Nota:** La tabla que describe los ítems, las unidades y los aportes de la Gobernación y de la ESAL, hace parte integral del presente convenio.

#### **COMPONENTE 2. FORTALECIMIENTO DE LAS INICIATIVAS Y/O PROYECTOS A TRAVÉS DE APOYO LOGÍSTICO Y/O INSUMOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE INICIATIVAS DEL SECTOR INTERRELIGIOSO TOLIMA 2025.**

Fortalecimiento de las 4 iniciativas y/o proyectos seleccionados y beneficiados a través de la Convocatoria No- 121 de 16 de octubre de 2025, a través de apoyo logístico y/o insumos en el marco del programa de iniciativas del sector interreligioso Tolima 2025. Acciones conexas al componente formativo, orientadas a dotar de insumos básicos a las Entidades Religiosas y Organizaciones Basadas en la Fe que participan del programa en mención. Incluye la entrega de kits de aseo, ayudas humanitarias y educativas, distribuidos el mismo día de las jornadas presenciales. Cada kit contará con empaque biodegradable e identidad visual institucional.

- Cada kit deberá ser entregado empacado en empaque biodegradable con logo aprobado por el supervisor del convenio.
- Las entregas serán donde sea requerido en el departamento del Tolima.
- Nos comprometemos a realizar, de ser el caso las visitas que fueren necesarias y requeridas a través del supervisor que designe la Secretaría del Interior para el convenio a las entidades u organizaciones en el





- 4848 -

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

NIT: 800.113.6727

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS

DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

03 DIC 2025



@gobertolima  
www.tolima.gov.co

departamento del Tolima para el cumplimiento de los componentes del presente convenio y realizar las acciones necesarias para ello.

**Nota:** La tabla que describe los kits, las unidades y los aportes de la Gobernación y de la ESAL, hace parte integral del presente convenio.

### Metodología y modelo de intervención

El proceso se fundamenta en el enfoque de aprendizaje experiencial y participativo, combinando herramientas pedagógicas, prácticas reflexivas y acompañamiento psicosocial.

Las intervenciones se desarrollarán en tres momentos:

1. **Apertura y contextualización**, donde se identifican expectativas y realidades territoriales.
2. **Desarrollo participativo**, con ejercicios de aplicación práctica, intercambio de saberes y entrega simultánea de apoyos logísticos.
3. **Cierre y acompañamiento virtual**, orientado a la aplicación de lo aprendido y el fortalecimiento de redes interreligiosas.

### Fases de Ejecución

La implementación del componente se desarrollará en cuatro fases secuenciales, articuladas entre sí para garantizar la planeación técnica, la ejecución efectiva, el acompañamiento sostenido y la verificación de resultados.

#### 1. Planeación y Alistamiento Técnico

En esta fase se realizará la coordinación interinstitucional entre la Gobernación del Tolima y la Fundación Manos a la Obra por mi País, definiendo los municipios priorizados, el cronograma operativo y los criterios de selección de las organizaciones participantes. Incluye la diseño y validación de los módulos formativos, a cargo de los profesionales responsables:

- **Profesional en psicología**, quien diseñará los contenidos psicosociales orientados al bienestar emocional, autocuidado y liderazgo comunitario.
- **Profesional en Administración de Empresas especialista en Alta Gerencia**, quien diseñará los contenidos técnicos relacionados con la formulación y gestión de proyectos sociales. Durante esta fase también se elaborarán los materiales



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

NIT: 800.113.6727

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

4848-

03 DIC 2025



@gobertolima  
www.tolima.gov.co

pedagógicos, instrumentos de registro y formatos de evaluación, garantizando la coherencia metodológica de todo el proceso.

## 2. Implementación de las Asistencias Técnicas y Entrega de Kits

Corresponde a la ejecución presencial en territorio, mediante el desarrollo de dos jornadas:

### Primera jornada presencial:

- **Primera sección:** en cabeza del profesional en psicología con desarrollo del módulo de bienestar psicosocial con el módulo psicosocial de formación en bienestar emocional, resiliencia y comunicación empática.
- **Segunda sección:** Profesional en Administración de Empresas especialista en Alta Gerencia con desarrollo del módulo técnico de formulación y gestión de proyectos con el módulo técnico en formulación de proyectos sociales, planificación estratégica y gestión de recursos.

### Segunda jornada presencial:

- Actividad conjunta Dirección de Derechos Humanos, Justicia, Paz y Libertad Religiosa, en este el día de fortalecimiento de las iniciativas y/o proyectos a través de apoyos logísticos, mediante de kits de aseo, educativos y de ayuda humanitaria, que combinará un cierre emocional, orientación técnica complementaria y fortalecimiento del compromiso comunitario.
- Durante esta fase se documentará cada actividad mediante actas, registros fotográficos y relatorías, que servirán como evidencia para la sistematización final.

### 3. Acompañamiento Virtual

Posterior a las jornadas presenciales, se desarrollarán asistencias técnicas virtuales e híbridas, lideradas de forma conjunta por el equipo interdisciplinario de la Fundación. Estas sesiones estarán orientadas a:

- Reforzar los contenidos abordados durante las jornadas presenciales.
- Brindar asesoría individual y grupal a las organizaciones en el desarrollo de sus iniciativas o proyectos.
- Promover la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos en el territorio.

Dos (2) asistencias técnicas virtuales por iniciativa y/o proyecto, estos asignados por la Dirección de Derechos Humanos, Justicia, Paz y Libertad Religiosa, donde se haga el fortalecimiento de las iniciativas y/o proyectos

03 DIC 2025



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

NIT: 800.113.6727

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS

DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN



@gobertolima  
www.tolima.gov.co

- 4848 -

en el marco del PROGRAMA DE APOYO A LAS INICIATIVAS Y/O PROYECTOS DEL SECTOR INTERRELIGIOSO DE COOPERACIÓN PARA LA LIBERTAD RELIGIOSA EN EL TOLIMA – 2025, con participación del equipo interdisciplinario, para reforzar los contenidos abordados y acompañar los avances de cada organización.

#### 4. Sistematización y Cierre

En esta última fase se realizará la consolidación de aprendizajes y resultados, integrando la información cualitativa y cuantitativa recolectada durante la ejecución del componente.

Las actividades incluyen:

- Revisión de evidencias, actas y materiales pedagógicos.
- Elaboración de un informe técnico final consolidado, con análisis de impacto, registro fotográfico y testimonios de participantes.
- Entrega de memoria metodológica, que documentará la experiencia y permitirá su replicabilidad en futuros procesos de fortalecimiento interreligioso.

#### Resultados Esperados

La ejecución del programa permitirá fortalecer de manera integral las capacidades humanas, organizativas y técnicas de las comunidades de fe del Departamento del Tolima, generando resultados concretos en el ámbito psicosocial y de gestión social comunitaria.

Entre los principales resultados esperados se proyectan:

- El sector religioso fortalecido en competencias emocionales, relacionales y de autocuidado, con herramientas para la promoción del bienestar psicosocial individual y colectivo.
- Entidades y/u Organizaciones religiosas con conocimientos prácticos para la formulación, presentación y gestión de proyectos sociales ante diferentes fuentes de financiación.
- Fortalecimiento de las iniciativas y/o proyectos a través de apoyos logísticos, mediante kits de aseo, educativos y de ayuda humanitaria, que combinará un cierre emocional, orientación técnica complementaria y fortalecimiento del compromiso comunitario.
- Redes interreligiosas fortalecidas y articuladas con programas institucionales, entidades públicas, privadas y de cooperación, orientadas al desarrollo humano sostenible.
- Documento de sistematización y memoria metodológica que recopile las experiencias, aprendizajes y buenas prácticas del



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

NIT: 800.113.6727

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS

DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN



@gobertolima  
www.tolima.gov.co

-4848-

proceso, como insumo para futuras estrategias de fortalecimiento del sector religioso en el departamento.

Fase del proceso	Descripción general	Principales actividades	Resultados esperados
Planeación y alistamiento técnico	Coordinación inicial entre la Gobernación del Tolima y la Fundación Manos a la Obra por mi País. Se definen lineamientos, municipios, cronogramas y materiales de trabajo.	- Reuniones de planeación. - Definición de iniciativas y/o proyectos, fechas. - Ajuste metodológico y logístico.	Plan de trabajo definido, cronograma aprobado y comunidades informadas sobre el proceso.
Implementación de las asistencias técnicas	Desarrollo de jornadas presenciales en los municipios priorizados, orientadas a fortalecer competencias psicosociales y de gestión de proyectos.	- Talleres vivenciales sobre salud mental y bienestar. - Capacitación en formulación de proyectos sociales - Actividades participativas y trabajo grupal.	Sector religioso fortalecido en bienestar psicosocial y gestión comunitaria.
Fortalecimiento de las iniciativas y/o proyectos del programa de iniciativas de Sector Interreligioso Tolima - 2025	Fase complementaria que articula el componente formativo con la entrega de Fortalecimiento de las iniciativas y/o proyectos a través de apoyos logísticos, mediante kits de aseo, educativos y de ayuda humanitaria durante las jornadas presenciales.	- Distribución y registro de Fortalecimiento de las iniciativas y/o proyectos a través de apoyos logísticos, mediante kits de aseo, educativos y de ayuda humanitaria. - Control de entregas y acompañamiento institucional.	Comunidades beneficiadas con insumos que fortalecen su bienestar y prácticas solidarias.
Acompañamiento o virtual	Asesoría técnica posterior a las jornadas presenciales, orientada a la aplicación práctica de los aprendizajes.	- Sesiones virtuales de seguimiento. - Orientación para implementación de iniciativas.	Iniciativas fortalecidas y acompañadas en su desarrollo posterior.





GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

NIT: 800.113.6727

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS

DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

03 DIC 2025



@gobertolima  
www.tolima.gov.co

- 4848 -

		- Resolución de dudas técnicas.	
<b>Sistematización y cierre</b>	Etapa final de consolidación de resultados, aprendizajes y experiencias del proceso.	- Recolección de información - Elaboración de informe técnico. - Presentación de resultados finales.	Documento de sistematización y memoria metodológica con aprendizajes, indicadores y recomendaciones.

#### Tabla técnica y presupuestal consolidada

Los valores específicos se incluirán en el anexo presupuestal al momento de la formalización del convenio.

#### Cronograma de ejecución y fases del proceso

Fase	Descripción general	Principales actividades	Duración estimada dentro del periodo total (30 días)	Responsables
<b>1. Planeación y alistamiento técnico</b>	Etapa inicial de coordinación interinstitucional entre la Dirección de Derechos Humanos, Justicia, Paz y Libertad Religiosa y Fundación Manos a la Obra por mi País. Se definen las iniciativas y/o proyectos a fortalecer, cronograma operativo, metodologías y materiales pedagógicos.	- Reuniones de coordinación y ajuste metodológico. - Diseño y validación de módulos psicosocial y técnico. - Elaboración de materiales pedagógicos y guías. - Definición de municipios y logística de desplazamiento. - Socialización del proceso con las	<b>Días 1 a 5</b>	Dirección de Derechos Humanos, Justicia, Paz y Libertad Religiosa – Fundación Manos a la Obra por mi País.



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

NIT: 800.113.6727

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

- 4848 -

03 DIC 2025



@gobertolima  
www.tolima.gov.co

			entidades religiosas y/u organizaciones basadas en la fe.		
	2. Implementación de las asistencias técnicas	Desarrollo de las jornadas presenciales en los municipios priorizados, bajo una metodología vivencial y participativa. Incluye una jornada principal de capacitación y una conexas para el fortalecimiento de las iniciativas y/o proyectos.	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Primera jornada presencial:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Módulo psicosocial sobre autocuidado, resiliencia y comunicación empática.</li><li>• Módulo técnico sobre formulación y gestión de proyectos.</li></ul></li><li>- <b>Segunda jornada presencial:</b> espacio conjunto el día de Fortalecimiento de las iniciativas y/o proyectos a través de apoyos logísticos, mediante kits de aseo, educativos y de ayuda humanitaria</li><li>- Registro fotográfico, relatorías y control de asistencia</li></ul>	Días 6 a 15	Equipo técnico psicosocial y de proyectos - Fundación Manos a la Obra por mi País.
	3. Fortalecimiento de las iniciativas y/o	Fase complementaria orientada al fortalecimiento	- Distribución y verificación de	Días 10 a 18	Fundación Manos a la Obra por mi País con acompañamiento



- 4848 -

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

NIT: 800.113.6727

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS

DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

03 DIC 2025



@gobertolima  
www.tolima.gov.co

	proyectos a través de apoyos logísticos, mediante kits de aseo, educativos y de ayuda humanitaria	a través de kits de aseo, educativos y de ayuda humanitaria durante las jornadas presenciales.	fortalecimiento s - Registro fotográfico y de asistencia - Control de entregas y consolidado de beneficiarios.		o de la Dirección de Derechos Humanos, Justicia, Paz y Libertad Religiosa
	4. Acompañamiento virtual	Etapas de seguimiento y asesoría posterior a las jornadas presenciales, con acompañamiento psicosocial y técnico.	- Dos (2) asistencias técnicas virtuales por iniciativa y/o proyecto en el marco del programa de iniciativas del sector interreligioso Tolima 2025. - Orientación técnica en aplicación de los aprendizajes. - Asesoría en formulación y fortalecimiento de iniciativas locales - Seguimiento remoto a compromisos institucionales.	Días 16 a 26	Coordinación técnica - la Fundación Manos a la Obra por mi País - equipo interdisciplinario
	5. Sistematización y cierre	Consolidación de resultados, aprendizajes y experiencias del proceso. Elaboración de informe técnico y memoria metodológica.	- Análisis de información recolectada (actas, materiales y relatorias) - Elaboración del informe técnico final	Días 27 a 30	Coordinación general y equipo técnico - Fundación Manos a la Obra por mi País



-4848-

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

NIT: 800.113.6727

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

03 DIC 2025



@gobertolima  
www.tolima.gov.co

con resultados  
verificables.

- Entrega de  
memoria  
metodológica y  
socialización  
de resultados  
a las entidades  
participantes.

### Monitoreo y evaluación

El monitoreo y la evaluación se conciben como procesos continuos, sistemáticos y participativos, orientados a garantizar la calidad técnica, la transparencia en la ejecución y la coherencia entre los objetivos propuestos y los resultados alcanzados. Estos procesos permitirán identificar avances, logros, buenas prácticas y oportunidades de mejora durante toda la implementación del componente.

El seguimiento operativo será realizado de manera conjunta entre la Gobernación del Tolima (a través de la Dirección de Derechos Humanos, Justicia, Paz y Libertad Religiosa) y la Fundación Manos a la Obra por mi País, mediante la aplicación de mecanismos participativos de control, verificación y evaluación, que aseguren la trazabilidad de cada fase.

Se implementarán los siguientes instrumentos y estrategias de monitoreo:

- **Listas de chequeo operativas**, para verificar cumplimiento de actividades, cronograma y uso adecuado de recursos.
- **Instrumentos de observación directa**, aplicados durante las jornadas presenciales y sesiones virtuales, para evaluar la pertinencia metodológica y la participación efectiva de las organizaciones.
- **Encuestas de satisfacción y evaluación de aprendizaje**, dirigidas a los líderes participantes, con el fin de medir la percepción de calidad, utilidad de los contenidos y grado de apropiación del conocimiento.
- **Registro fotográfico, actas y relatorías sistematizadas**, que evidencien la participación y el desarrollo de las actividades.
- **Indicadores de desempeño**, definidos en tres dimensiones:
  - **Alcance**: número de líderes y organizaciones beneficiadas frente a la meta establecida.





- 4848 -

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

NIT: 800.113.6727

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS

DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

03 DIC 2025



@gobertolima  
www.tolima.gov.co

- o **Cobertura:** número de municipios atendidos y cumplimiento del cronograma operativo.
- o **Efectividad:** porcentaje de actividades ejecutadas según los objetivos y grado de satisfacción de los participantes.

Al cierre del proceso, los resultados del monitoreo y la evaluación serán consolidados en un informe técnico final, que incluirá:

- Análisis de cumplimiento de metas e indicadores.
- Evaluación de impacto cualitativo y cuantitativo.
- Recomendaciones para la mejora y sostenibilidad del proceso.
- Memoria metodológica que documentará los aprendizajes, la replicabilidad del modelo y las evidencias verificables de ejecución.
- Infografía resumen del Convenio de Asociación en forma digital entregadas a los participantes.
- Pléyades de reflexiones del aprendizaje para que se las puedan entregar a los participantes de forma digital.

Este sistema de monitoreo y evaluación permitirá asegurar que las acciones desarrolladas sean transparentes, efectivas y coherentes con los principios del convenio de asociación y con la misión institucional de fortalecer al sector interreligioso del Tolima.

### **Sostenibilidad y proyección**

La sostenibilidad del programa se sustenta en la articulación permanente entre la Gobernación del Tolima, a través de la Dirección de Derechos Humanos, Justicia, Paz y Libertad Religiosa, y las organizaciones de fe participantes, garantizando la continuidad de los procesos formativos, técnicos y comunitarios más allá de la vigencia del convenio.

Cada asistencia técnica ha sido diseñada bajo un modelo de transferencia de capacidades, mediante el cual los líderes formados asumen el rol de agentes multiplicadores dentro de sus comunidades. Este enfoque asegura que los conocimientos adquiridos en los módulos de autocuidado, acompañamiento psicosocial y formulación de proyectos se apliquen de manera sostenida en los territorios, fortaleciendo la autonomía y la gestión local de las organizaciones religiosas.

La sostenibilidad se proyecta en tres niveles complementarios:



- 4848 -

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

NIT: 800.113.6727

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

03 DIC 2025



@gobertolima  
www.tolima.gov.co

- **Sostenibilidad operativa:** mediante la apropiación de herramientas metodológicas y materiales pedagógicos que permiten la réplica autónoma de las jornadas formativas.
- **Sostenibilidad institucional:** a través del fortalecimiento de la relación colaborativa entre la Gobernación del Tolima, la Fundación Manos a la Obra por mi País y las comunidades de fe, generando una red de cooperación interreligiosa activa.
- **Sostenibilidad social y comunitaria:** al consolidar líderes locales capacitados para continuar promoviendo prácticas de bienestar emocional, cohesión social y gestión de proyectos de impacto.

Asimismo, el fortalecimiento complementario a través de kits institucionales y materiales educativos facilitará la continuidad de las acciones comunitarias, sirviendo como recursos de apoyo para actividades de formación, acompañamiento y servicio social en los municipios beneficiados.

El modelo metodológico implementado podrá replicarse en otros municipios del Tolima y en departamentos vecinos, adaptándose a diferentes contextos territoriales y poblacionales. De esta manera, el programa no solo garantiza su permanencia, sino que posiciona al Tolima como referente nacional en la promoción de la cooperación interreligiosa para el desarrollo social, el bienestar comunitario y la libertad religiosa.

3. Destinar los recursos en el porcentaje determinado en el Decreto 092 de 2017 y conforme con la propuesta presentada, tanto el aporte de la gobernación del Tolima, correspondiente al 70%, como los aportes propios, por el 30%, del valor total del convenio, única y exclusivamente para la ejecución del objeto del convenio de asociación.
4. Garantizar la ejecución y desarrollo de la propuesta en la que manifiesta el interés de ejecutar el convenio de asociación y efectuar el aporte en efectivo en un monto no inferior al 30% del valor total del convenio.
5. Delegar un supervisor del convenio quien realizará entrega de informes y seguimiento detallado de las actividades realizadas durante su ejecución por parte del cooperante asociado - ESAL.
6. Conformar un comité técnico operativo del convenio, el cual debe estar conformado por los supervisores del convenio, un delegado de la Gobernación del Tolima y un delegado de la ESAL.
7. Aportar su capacidad técnica, administrativa, financiera y académica para desarrollar las actividades objeto del presente convenio.



- 4848 -

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

NIT: 800.113.6727

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS

DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

03 DIC 2025



@gobertolima  
www.tolima.gov.co

8. Entregar al supervisor designado los documentos e informes técnicos y financieros requeridos sobre las actividades desarrolladas en medio físico y digital. Para lo cual, el supervisor podrá solicitar los ajustes o correcciones que se requieran
9. Programar, realizar y asistir a las reuniones que fueren necesarias para la coordinación, la ejecución y el seguimiento del convenio.
10. Elaborar e implementar los planes de acción o de trabajo, así como las gestiones administrativas y financieras que se deriven de la firma del presente convenio, con el propósito de asegurar la correcta ejecución de este y el cumplimiento de sus compromisos.
11. Suscribir las actas que se originen en virtud de la iniciación, ejecución y finalización o liquidación del Convenio.
12. Proveer el apoyo logístico necesario y organizar las actividades que tengan que ver con el convenio.
13. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio, así como, respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del convenio.
14. Realizar las acciones de perfeccionamiento del CONVENIO, cumplidos los requisitos de legalización, presentado y aprobado el Plan de ejecución previo visto bueno del supervisor del convenio.
15. Llevar a cabo reunión con el supervisor del convenio para darle viabilidad a los recursos pedagógicos que se vayan a utilizar en el convenio.
16. Generar los entregables respectivos, y las evidencias que den cuenta de la realización de cada una de las actividades desarrolladas a través de fotografías, documentos de registro de asistentes, certificaciones, entre otras. Y las demás que resulten pertinentes para la verificación de la consecución de los componentes, módulos y actividades a desarrollar en el marco del presente convenio.

PARAGRAFO: Diligenciar y digitalizar las planillas suministradas por la Gobernación del Tolima, formato oficial de asistencia y/o demás que se requieran a través del Supervisor.

17. Garantizar los espacios, medios y herramientas necesarias, para el desarrollo de cada una de las actividades del convenio.
18. Garantizar la vinculación y/o forma de trabajo del personal requerido para ejecutar el convenio, en razón a la información suministrada y ofertada en la



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

NIT: 800.113.6727

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

03 DIC 2025



@gobertolima  
www.tolima.gov.co

- 4848 -

	propuesta. Es decir, cumplir con el personal idóneo y necesario para para el cumplimiento del objeto. PARAGRAFO: El equipo de trabajo, que requiere la ESAL para cumplir con el objeto y especificaciones técnicas, es responsabilidad de la entidad sin ánimo de lucro.		
	(Nota: Las obligaciones del Departamento se encuentran en el estudio previo numeral 3.11)		
5) Valor:	COOPERANTE	VALOR DEL APORTE	REPRESENTADOS EN:
	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA	CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$50.000.000) M/CTE	DINERO
	FUNDACIÓN MANOS A LA OBRA POR MI PAÍS	VEINTIÚN Y UN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y UN PESOS CON CUARENTA Y TRES CENTAVOS (\$21.428.571,43) M/CTE	DINERO
	VALOR TOTAL DEL CONVENIO:		SETENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y UN CON CUARENTA Y TRES CENTAVOS (\$71.428.571,43) M/CTE -
6) Forma Desembolso:	El DEPARTAMENTO efectuará el desembolso correspondiente a los recursos aportados por el departamento de la siguiente manera:		
	<p><b>UN ÚNICO DESEMBOLSO:</b> Por el cien por ciento (100%) del aporte de la Gobernación del Tolima por un valor de CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$50.000.000) M/CTE, previa verificación y aprobación por parte de la supervisión de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Perfeccionamiento y legalización del Convenio Asociación con entidad sin ánimo de lucro en virtud de lo establecido en el artículo 5 de Decreto 092 de 2017.</li><li>• Suscripción del acta de inicio.</li><li>• Presentación del cronograma y plan de trabajo de todos los componentes detallando la manera de ejecución de estos.</li><li>• Factura o documento equivalente (en esta debe constar el valor o monto requerido)</li><li>• Presentación de certificación de cuenta bancaria para uso exclusivo de los recursos disponibles para este convenio.</li></ul>		





GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

NIT: 800.113.6727

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS

DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

03 DIC 2025



@gobertolima  
www.tolima.gov.co

- 4848 -

- Informes de actividades en donde se evidencie el 100% de cumplimiento de las obligaciones del convenio, previa certificación del supervisor (con los respectivos soportes) dentro del cual se pueda evidenciar la ejecución técnica y financiera, de conformidad con el cronograma que se haya presentado.
- Informe de supervisión.
- Soporte de pagos al Sistema de Seguridad Social Integral, riesgos profesionales y parafiscales en los términos del artículo 50 de la ley 789 de 2002, en concordancia con la ley 828 de 2003, Art. 23 de la Ley 1150 de 2007.
- SISCON emitido por la Dirección de Contratación.

**PARAGRAFO PRIMERO:** El cooperante deberá abrir una cuenta bancaria de ahorros a nombre el convenio para el manejo exclusivo de los recursos del presente convenio dentro de los tres (03) días siguientes al acta de inicio y hasta la firma de liquidación del convenio. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Los dineros girados por la administración Departamental no podrán invertirse si no en la ejecución del objeto del presente convenio de conformidad con lo presentado en la propuesta y no podrán destinarse a la especulación económica ni distraerse en el pago de obligaciones diferentes a las requeridas por los mismos trabajos. En ningún caso podrán incluirse entre tales gastos los correspondientes al perfeccionamiento y/o legalización del convenio. Los dineros que se entreguen AL COOPERANTE conservan los dineros de fondos públicos y su mal manejo, el cambio de destinación o su apropiación indebida darán lugar a las acciones legales correspondientes y a ser efectivas las garantías. **PARAGRAFO TERCERO:** Los desembolsos del Convenio están sujetos a la disponibilidad del Plan Anual de Cuentas PAC. **PARAGRAFO CUARTO:** Para el desembolso se requerirá la presentación del documento que acredite que la información del convenio se encuentra actualizada en el SISCON, previa aprobación de la Dirección de Contratación. **PARÁGRAFO QUINTO:** En caso de que se realice cambio de supervisor se deberá anexar fotocopia del acto administrativo o contractual mediante el cual se designa. **PARÁGRAFO SEXTO:** El supervisor deberá verificar para cada pago que el Cooperante haya realizado el pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con el Art. 50 de la ley 789 de 2002 de la ley 1150 de 2007. El supervisor que sin justa causa no verifique el pago de aportes, incurrirá en causal de mala conducta y estará sujeto a las sanciones establecidas en el código único disciplinario vigente. **PARAGRAFO SEPTIMO:** El supervisor será el responsable de la veracidad de la información contenida en el informe de supervisión.



- 4848 -

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

NIT: 800.113.6727

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

03 DIC 2025



@gobertolima  
www.tolima.gov.co

7) Impuestos

De los valores a pagar durante la ejecución del contrato, el DEPARTAMENTO aplicará las retenciones, descuentos, impuestos, etc. ordenados por las normas pertinentes aplicables

**Parágrafo:** El Cooperante deberá aplicar la retención y/o descuento de la tasa Pro-Deporte y Recreación Departamental correspondiente al dos (2%) producto de la contratación derivada, el cual deberá ser reintegrado al Departamento de conformidad con lo establecido en la Ordenanza 0038 del 02 de diciembre de 2020

8) Imputación Presupuestal

**EI DEPARTAMENTO** pagará el gasto que ocasione el presente Convenio con cargo a la identificación presupuestal:

CDP	FECHA DE EXPEDICIÓN	IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL	VALOR	AFECTACIÓN
5296	18/09/2025	03- 3.45.4502.1000.03- 2.3.2.02.02.009- 7801	\$ 50.000.000	\$ 50.000.000

CONCEPTO: SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES  
Código BPIN: 2024004730051

LA FUNDACIÓN MANOS A LA OBRA POR MI PAÍS, hará su aporte en DINERO por el valor de VEINTIÚN Y UN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y UN PESOS CON CUARENTA Y TRES CENTAVOS (\$21.428.571,43) M/CTE según certificado bancario anexo al expediente.

9) Supervisor:

La vigilancia, seguimiento y verificación técnica, administrativa y contable de la ejecución y cumplimiento del presente contrato será ejercida por **LINA ALEJANDRA SANDOVAL HERNANDEZ - CARGO: DIRECTORA DE DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA, PAZ Y LIBERTAD RELIGIOSA**, o quien haga sus veces de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación del Departamento del Tolima y las demás normas que lo aclaren, modifiquen o sustituyan. **PARÁGRAFO PRIMERO.** El supervisor tendrá (Además de las establecidas en el Manual de Contratación) las siguientes funciones: 1. La vigilancia y control de la ejecución del Contrato. 2. Hacer recomendaciones y sugerencias al CONTRATISTA con respecto a la ejecución del contrato. 3. Expedir certificación de cumplimiento a satisfacción de los servicios prestados, si fuere el caso. 4. Corroborar que el CONTRATISTA se encuentre al día y

acredite el cumplimiento de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y parafiscales. 5. Remitir al archivo del Grupo de Contratación toda la documentación en original que se genere en relación con el contrato en todas sus etapas: Precontractual, Contractual y Postcontractual. 6. Teniendo en cuenta que, es obligación de la Entidad dejar constancia del cierre del expediente del proceso de contratación o convenio. El ordenador del gasto y/o el supervisor del contrato deberán realizar el acta cierre del expediente electrónico y publicarla en la plataforma SECOP II. 7. Verificar en la plataforma SECOP II, que la información registrada por el contratista correspondiente a la ejecución del contrato, actividades, actas y demás soportes que estén debidamente publicados en cumplimiento del rol asignado en la plataforma. 8. Efectuar la revisión constante del Manual de supervisión e Interventoría de la Entidad y de las actividades generales y específicas a cargo del supervisor y/o interventor. **PARAGRAFO SEGUNDO.** Las divergencias que ocurran entre el Supervisor y el Contratista o su representante serán dirimidas por el DEPARTAMENTO, cuya decisión será definitiva.

## 10) Garantías

COBERTURA DEL RIESGO	Para garantizar las obligaciones surgidas del contrato a celebrar los amparos que deben solicitarse al proveedor o contratista, de acuerdo con el objeto del convenio a ejecutar son los siguientes:				
	COBERTURA EXIGIBLE	SI	NO	CUANTÍA	VIGENCIA
	Cumplimiento general del convenio	X		Diez (10%) por ciento del valor total del convenio	Duración del convenio y seis (6) meses más
	Calidad del servicio	X		Diez (10%) por ciento del valor total del convenio	Duración del convenio y un (1) año más
	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales.	X		Cinco (5%) por ciento del valor total del convenio.	Duración del convenio y tres (03) años más.
	Responsabilidad Civil Extracontractual	X		Doscientos (200) SMLMV	Duración del convenio



- 4848 -

11) Causales de Terminación:	El Convenio también podrá terminarse por cualquiera de los siguientes eventos: i) por acuerdo de las partes; ii) por vencimiento del plazo; iii) por caso fortuito o fuerza mayor.
12) Suspensión temporal del Convenio	Sólo en eventos de fuerza mayor, caso fortuito o mutuo acuerdo de las partes podrán suspender la ejecución del Convenio. Este hecho, previo concepto del supervisor, se hará constar en acta que suscribirá COOPERANTE y el supervisor con el visto bueno del ordenador del gasto.
13) Cesión:	El presente convenio no es susceptible de cesión.
14) Multas:	En caso de mora o de incumplimiento parcial de las obligaciones a cargo de COOPERANTE, las partes pactan, mediante el presente documento efectuar la liquidación de multas diarias sucesivas del 1% del valor total del Convenio, sin que éstas sobrepasen del 10% del valor total del mismo. El pago se ajustará al procedimiento legal establecido para tal fin; si ello no fuere posible, su cobro podrá efectuarse con cargo a la garantía de cumplimiento. De las multas y demás sanciones impuestas por el Departamento se informará a la Cámara de Comercio y a la Procuraduría General de la Nación. <b>PARAGRAFO.</b> La exigibilidad de las multas no exonerará al COOPERANTE del cumplimiento de sus obligaciones contractuales hasta la terminación del Convenio.
15) Modificaciones, prórrogas, adiciones, terminación anticipada	De acuerdo a lo establecido en el decreto departamental 811 de 2017, toda solicitud de este tipo será tramitada por la dependencia respectiva y con la revisión de la Dirección de contratación, previa solicitud escrita ya sea por el supervisor o interventor con el visto bueno del secretario o director interesado y ordenador del gasto acompañada de los soportes indicados en los cuales se conceptúe en la necesidad y conveniencia y con la debida antelación al vencimiento del plazo de ejecución.
16) Ausencia de relación laboral	El presente Convenio no genera relación laboral alguna entre el Departamento y COOPERANTE y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado en la cláusula quinta.
17) Liquidación del Convenio	El presente Convenio se liquidará de común acuerdo por las partes dentro de los seis (6) meses contados a partir de su finalización o de la expedición del acto administrativo que ordene su terminación o de la fecha del acuerdo que lo disponga, para lo cual el supervisor preparará el acta correspondiente. <b>PARÁGRAFO PRIMERO.</b> El Supervisor verificará el cumplimiento de las obligaciones impuestas por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 durante la vigencia del Convenio por parte del COOPERANTE. <b>PARAGRAFO SEGUNDO.</b> Si COOPERANTE no se presenta a la liquidación previa notificación de la



03 DIC 2025



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

NIT: 800.113.6727

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS

DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

@gobertolima  
www.tolima.gov.co

- 4848 -

	Secretaría ejecutora o las partes no llegan acuerdo sobre el contenido de la misma dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la liquidación será practicada directa y unilateralmente por la entidad dentro de los dos (2) meses siguientes y se adoptará por acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición.
<b>18) Inhabilidades e incompatibilidades</b>	El COOPERANTE afirma bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la suscripción del presente Convenio, que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones previstas para contratar en la Constitución Política, artículo 8º de la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones aplicables y que si llegaren a sobrevenir durante la ejecución del Convenio se dará aplicación a lo dispuesto por el artículo 9º de la misma ley.
<b>19) Cláusula penal:</b>	En caso de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del COOPERANTE, éste deberá pagar a título de cláusula penal pecuniaria, un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del Convenio, el cual se podrá cobrar, previo requerimiento, con base en el presente documento, el cual presta mérito ejecutivo.
<b>20) Mecanismos de solución de controversias contractuales</b>	Las controversias que surjan durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo y conciliación previstos en la Ley 80 de 1993 y normas que la modifiquen o adicionen.
<b>21) Documentos integrantes del Convenio:</b>	Forman parte integrante de éste Convenio los siguientes documentos: 1- Los documentos que soportan el proceso pre-contractual. 2- Todas las modificaciones, adiciones o aclaraciones que se expidan con posterioridad. 3- Los documentos necesarios para la legalización que se elaboren. 4- Los documentos que soporten la ejecución del mismo. 5- El acta de liquidación bilateral o acto administrativo de liquidación unilateral según sea el caso.
<b>22) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución:</b>	El presente Convenio se perfecciona con la suscripción de las partes, y para su ejecución se requiere: a) Registro presupuestal. b) Aprobación de pólizas. PARAGRAFO PRIMERO: El presente acto contractual está exento de estampillas de conformidad con las disposiciones departamentales vigentes.
<b>23) Indemnidad:</b>	De conformidad con el Decreto 1082 de 2015 y demás normas que aclaren, sustituyan o modifiquen, COOPERANTE acuerda y se obliga en forma irrevocable a mantener al DEPARTAMENTO libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes, en desarrollo del objeto contractual.
<b>24) Acta de inicio</b>	El acta de inicio será suscrita por el supervisor y COOPERANTE dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de legalización del Convenio.



- 4 8 4 8 -

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

NIT: 800.113.6727

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

03 DIC 2025



@gobertolima  
www.tolima.gov.co

25) Legislación aplicable:	Para todos los efectos, el presente Convenio se registrará por la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, la Ley 1474 de 2011, y demás normas que la modifiquen, y adiciones.
26) Domicilio contractual:	EL DEPARTAMENTO Y COOPERANTE, acuerdan que para todos los efectos legales que se deriven del presente Convenio como domicilio contractual, la ciudad de Ibagué.
27) Declaraciones:	Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente Convenio y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano.
28) Notificaciones:	Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en virtud de la relación contractual constarán por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación: i) Por parte de Gobernación del Tolima, Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 2 correo electrónico: <a href="mailto:direccioncontratacion@tolima.gov.co">direccioncontratacion@tolima.gov.co</a> ii) Al COOPERANTE, en el correo electrónico: <a href="mailto:fundacionmanosalaobra@gmail.com">fundacionmanosalaobra@gmail.com</a>
29) Firma y Legalización	El contrato se deberá aprobar por parte del Contratista dentro de los dos (2) días siguientes a la publicación del mismo en el SECOP II. La legalización del contrato se deberá realizar dentro de los dos (2) días siguientes a la aprobación de este por los integrantes del flujo de aprobación en la plataforma del SECOP II.
Elaboró: Anyela Yulieth Capera Á - Dirección de Contratación	
Revisó: Katerlyne León Miranda - Directora de Contratación	